兆基屋管 會計部

實習生2名（大四及應屆畢業生）

◆ 工作內容

1. 協助會計帳務處理
2. 整理傳票及資料KEY IN歸檔
3. 協助資金對帳

具基本office操作能力(Excel、word)

◆ 薪資待遇

時薪$183起

◆ 工作地點/工作時間

台北市中山區(近捷運行天宮站)
每週至少24小時(可彈性調整)

兆基屋管 管理一部

實習生2-3名（大四及應屆畢業生）

◆ 工作內容

1. 房東/客文件資料維護及管理
2. 協助維修款項申請及報銷
3. 協助管理報表製作及維護

具基本office操作能力(Excel、word)

◆ 薪資待遇

時薪$183起

◆ 工作地點/工作時間

台北市中山區(近捷運行天宮站)
每週至少24小時(可彈性調整)

兆基屋管

全台包租代管第一品牌

聯絡方式

意者請將履歷寄至人資部翁小姐
linda.weng@cch.com.tw