

## 【徵才】源遠健康管理顧問有限公司

1. 徵才職稱：會計總務人員
2. 工作屬性：全職/日班 09:00-18:00
3. 休假制度：週休二日
4. 工作內容：
  - A. 處理廠商貨款、費用、零用金等各項應收/付款項
  - B. 審核/紀錄各項費用之單據、發票及帳務處理
  - C. 每日回報通路進銷存情況
  - D. 每月製作會計報表（資產負債表、損益表、現金流量）
  - E. 交辦事項處理
5. 人數：1 人
6. 適合科系：商管院科系（會計、財稅科系佳）
7. 薪資：月薪 32,000 元
8. 工作地點：台北市大同區承德路一段 32 號 12 樓之 10（近台北車站/京站）
10. 擅長工具：熟悉 Excel、Word 與 PowerPoint
11. 聯絡資訊：

姓名：李小姐  
電話：(02) 2555-7400  
E-Mail：yyhmcc@gmail.com