【徵才訊息】皇基股份有限公司 徵 會計專員

**《工作內容》**

職務性質：全職

需求人數：1人

職類：記帳／出納／一般會計、財務會計助理

工作待遇：月薪30,000元 ~ 80,000元(固定或變動薪資因個人資歷或績效而異)

上班地點：台北

上班時段：日班，08:00 ~17:00

休假制度：依公司規定

〈職務說明〉

1. 收發、記錄及彙整交易所產生之原始憑證、並登錄至系統製作傳票。
2. 審核有關各項費用支付之發票、憑證單據及帳務處。
3. 審核處理客戶應收應付帳務作業。
4. 辦理銀行現金存款、提款、匯款、轉帳之作業。
5. 營業稅、各類所得等稅務申報。
6. 定期編製帳務報表及其他財務分析資料。
7. 完成主管交辦事項。

〈待遇說明〉

1. 大學畢業之新鮮人及大四實習生起薪為月薪3萬，碩士畢業之新鮮人起薪為月薪3.7萬。

**《工作條件》**

工作經驗：不拘，歡迎大四實習生及應屆畢業生。

學歷要求：高中、專科、大學

科系要求：會計學相關、商業及管理學科類

語文條件：不拘

**《應徵方式》**

1. 透過104投履歷：<https://www.104.com.tw/job/80bgo?jobsource=company_job>
2. 請將履歷(含自傳) MAIL至[rbrecruit@royalbase.com](file:///C%3A%5CUsers%5C1110004%5CDesktop%5Crbrecruit%40royalbase.com)

**《公司簡介》**

皇基股份有限公司為研發、生產及行銷三者並進的生物產業公司。本公司對高經濟作物的生產營運導入現代化管理制度及資訊系統，以提升生產良率及品質，搭配訓練有素的行銷人員將產品銷售世界各地。

「自律、專業、理性、開放」為皇基經營的理念。期許在開放及理性討論的工作環境下，讓團隊中各成員得以發揮專業，並講求自律及分工合作的精神，以提升工作效能進而達成工作目標。

本公司目前於台北、彰化、越南大叻、日本東京及美國邁阿密設有公司據點，現正積極佈建全球生產及銷售網絡。歡迎有志人士一起加入我們的工作行列。

皇基公司網址--http://www.royalbase.com